



JOURNÉE NATIONALE DE L'ARBRE

Trousse
pour l'organisation
d'activités

**PLANTATION
D'ARBRES**

Table des matières

Merci de contribuer à la Journée nationale de l'arbre	3
Pour commencer.....	4
Activité de plantation d'arbres	5
Activité de plantation d'arbres : liste de vérification	5
Promotion et marketing	8
Ressources promotionnelles.....	8
Inscription de l'événement auprès d'Arbres Canada	8
Promotion de l'événement	8
Gestion des bénévoles.....	10
Recrutement des bénévoles	10
Gestion des bénévoles.....	10
Foire aux questions	11
Merci Beaucoup.	12
Modèle de lettre de demande d'utilisation de terrain	13
Modèle de courriel de mobilisation	14
Exemples de messages pour les médias sociaux.....	15
Modèle pour les médias locaux	16
Registres fonciers.....	17



Merci de contribuer à la Journée nationale de l'arbre

Bonjour,

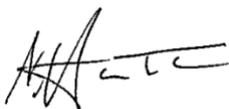
Merci d'organiser un événement pour la Journée nationale de l'arbre ! C'est l'occasion de mettre de l'avant des façons pertinentes et concrètes de se mobiliser pour lutter contre les changements climatiques et pour renouer avec la nature.

Vous trouverez dans cette trousse un guide pour vous aider à planifier votre événement. Que vous soyez un particulier ou une organisation, cette ressource vous aidera à planifier des activités de qualité marquant à l'occasion de la Journée nationale de l'arbre.

À Arbres Canada, nous croyons fermement au pouvoir transformateur des arbres pour prendre soin de la planète et de nos collectivités, aujourd'hui comme demain. En tant que protecteurs de l'environnement, il relève de notre responsabilité collective de veiller à la vitalité des paysages naturels pour les générations à venir.

Arbres Canada est le seul organisme sans but lucratif national qui se consacre à la plantation et à l'entretien des arbres en milieu rural et urbain. Pour la Journée nationale de l'arbre, nous donnons la priorité à l'engagement citoyen et à la sensibilisation pour donner les moyens à la population de faire changer les choses là où elle vit et travaille. En célébrant cette journée, vous nous aidez à atteindre ces objectifs. Nous organisons des activités de plantation partout au pays, mais vos efforts nous permettent de toucher des gens qui ne seraient autrement pas en mesure de participer.

Au nom de toute l'équipe d'Arbres Canada, je tiens à exprimer toute ma gratitude envers chacun et chacune d'entre vous pour votre engagement en faveur du verdissement de nos collectivités. Ensemble, nous continuerons à faire avancer les choses, un arbre à la fois !



Nicole Hurtubise
Directrice générale, Arbres Canada



Pour commencer

Voici quelques points clés à prendre en compte pour planifier votre événement.



FORMER UN COMITÉ

Il est plus difficile de planifier seul. Si vous êtes une organisation, vous avez certainement une équipe pour vous soutenir. Si vous êtes un particulier, vous pouvez réunir votre famille, vos amis ou d'autres personnes passionnées de votre localité pour former un comité.



ÉLABORER UN PLAN

Déterminez le type d'événement que vous souhaitez organiser et planifiez-le en détail. Ce guide contient de l'information sur l'organisation d'une activité de plantation d'arbres.



DÉLÉGUER

Maintenant que vous avez une idée du type d'événement, il est temps d'assigner et de déléguer des tâches avant et pendant l'événement. Dressez une liste exhaustive et assignez chaque tâche à une personne.



ÉTABLIR UN BUDGET

Créer un budget est une part importante du processus de planification. Cela vous permet de fixer un objectif financier pour votre événement (en fonction de son type) et d'établir un plan pour les dépenses. Listez les sources possibles de revenus (ventes de billets, commandites, etc.) et estimez toutes les dépenses potentielles, y compris les coûts liés au lieu, à la décoration, à la nourriture et aux activités de divertissement.



GARDER UNE TRACE DE L'ÉVÉNEMENT

Prévoyez de prendre des photos et des vidéos pendant votre événement. C'est un aspect souvent négligé qu'il est pourtant essentiel de prendre en considération lors de la planification. Ces photos et ces vidéos n'ont pas nécessairement besoin d'être réalisées par un professionnel. Elles vous aideront à organiser vos futurs événements. Veillez simplement à ce que toutes les personnes qui sont présentes consentent à l'utilisation de leur image.



Activité de plantation d'arbres

En organisant une activité de plantation d'arbres, vous contribuez positivement à l'environnement local et vous favorisez la mobilisation et la sensibilisation de la population. Les arbres jouent un rôle vital dans la lutte contre les changements climatiques en absorbant du dioxyde de carbone, en améliorant la qualité de l'air et en offrant un habitat à la faune. Au-delà des bienfaits environnementaux, les activités de plantation d'arbres donnent une raison concrète aux particuliers et aux collectivités de se réunir, d'établir un lien avec la nature et d'avoir une influence positive sur leur cadre de vie. Planter des arbres peut embellir les espaces publics et créer des souvenirs durables pour les participantes et les participants en générant un sentiment de fierté et de responsabilité au sein de la communauté.

Vous trouverez ci-dessous une liste de vérification de toutes les étapes nécessaires pour organiser votre propre activité de plantation pour la Journée nationale de l'arbre.

Activité de plantation d'arbres : liste de vérification

○ CHOISIR UN SITE

Déterminez où vous voulez organiser la plantation (un parc, une cour d'école ou un espace public comme une bibliothèque ou un centre communautaire).

○ OBTENIR LES AUTORISATIONS POUR LE TERRAIN

Renseignez-vous pour savoir qui est le propriétaire du terrain et demandez l'autorisation d'organiser la plantation

Comment trouver le propriétaire d'un terrain?

- Faites une recherche dans le registre des terrains fourni à la fin de ce document.
- Demandez à votre municipalité si elle peut vous renseigner.

Vous pouvez utiliser le modèle fourni à la fin de ce document pour demander à utiliser un terrain.

○ VÉRIFIER LES INFRASTRUCTURES ENFOUIES

Collaborez avec le propriétaire du terrain pour demander à localiser les lignes de services publics afin de vous assurer que la plantation ne pose pas de problème. Consultez le site [Cliquez avant de creuser](#) pour savoir quel fournisseur de service vous pouvez contacter dans votre province ou votre territoire.

○ SÉLECTIONNER LES PLANTS

Réfléchissez aux objectifs de votre projet et à la taille et aux espèces de plants les plus adaptées. Par exemple : des arbres fruitiers pour promouvoir l'accès aux sources de nourriture, de petits arbres et arbustes pour naturaliser un espace ou de grands arbres pour apporter de l'ombre et atténuer l'effet d'îlot de chaleur urbain. Vous devrez aussi tester le sol de votre site et choisir un arbre qui est compatible.





IMPORTANT !

Certains plants ne sont peut-être pas adaptés à votre site, même si ce sont ceux que vous voulez. Prenez en considération les bâtiments, les routes et les câbles aériens à proximité qui pourraient entrer en conflit avec la hauteur de l'arbre lorsqu'il aura atteint sa taille adulte et que ses racines auront poussé. Les conditions biophysiques de votre site (texture du sol, végétation préexistante, exposition à la lumière directe et vent) limiteront également la liste d'espèces qui pourront se développer.

○ ÉTABLIR UN BUDGET

Calculez combien cette activité coûtera, en prenant en compte le prix des plants, du paillis, du matériel d'entretien (protège-troncs et clôtures à chevreuil) ainsi que les dépenses à plus long terme comme les services d'arrosage ou de taille. Vous devrez peut-être aussi acheter des pelles et du matériel si le propriétaire du terrain ne peut pas les fournir. En estimant le coût global de votre activité de plantation à l'avance, vous pourrez fixer des cibles de collecte de fonds réalistes et veiller à prévoir un budget pour chaque étape importante.

○ CHOISIR UNE SOURCE D'APPROVISIONNEMENT

Sélectionnez une pépinière ou un centre de jardinage dans votre région où vous pourrez acheter les plants. Les conseils du personnel pourront aussi être précieux pour suggérer des plants bien adaptés à votre site.

○ APPRENDRE À PLANTER

Planter un arbre n'est pas aussi simple qu'il y paraît. Vous devez montrer la technique appropriée à toutes les personnes qui participent à la plantation : creuser un trou suffisamment large, éviter de planter trop profond, veiller à un compactage adapté lors du remblayage, ajouter les compléments nécessaires (compost ou champignons mycorhiziens, le cas échéant) et prévenir les blessures. Vous devrez désigner une personne qui mènera l'activité et vous assurer qu'elle est correctement formée et en mesure de donner des instructions aux participants et participantes. Vous pouvez demander de l'aide à une ou un spécialiste en foresterie urbaine de la région ou consulter notre guide [Comment planter un arbre](#) et regarder nos [vidéos sur la plantation d'arbres](#).

○ FIXER UNE DATE

Une fois l'autorisation du propriétaire obtenue et le fournisseur confirmé, fixez une date pour la plantation, suffisamment éloignée pour que vous ayez le temps de réunir les bénévoles dont vous aurez besoin.

○ PLANIFIER POUR L'AVENIR

Établissez un plan d'entretien et planifiez l'arrosage, le désherbage, le paillage, la taille, etc. N'hésitez pas à demander l'avis de votre pépinière locale. Informez-vous davantage sur l'entretien des arbres après la plantation en lisant [ce billet de blogue](#).

○ RECRUTER DES BÉNÉVOLES

Recrutez des bénévoles pour toutes les étapes du travail (y compris l'entretien). N'oubliez pas que plus il y a de monde, moins il y a de travail. On assigne généralement 3 ou 4 petits arbres en pot par personne. Une fois la date fixée, vous pouvez utiliser les [outils promotionnels de la Journée nationale de l'arbre d'Arbres](#) Canada pour trouver d'autres bénévoles pour le jour de votre plantation et pour l'entretien nécessaire par la suite.



○ **SE PROCURER LES ARBRES**

Fixez une date de livraison avec votre fournisseur, la veille ou le jour de votre plantation. Si les arbres sont stockés dehors, laissez-les à l'ombre et arrosez-les pour éviter le stress.

○ **SE PRÉPARER**

Rassemblez vos outils et votre équipement de plantation (pelles, seaux pour l'eau, source d'eau, paillis, etc.). Toutes les étapes de préparation du site (tonte, labourage, pré-creusage de trous, installation de clôtures autour de la zone de plantation, etc.) doivent avoir eu lieu avant le jour de la plantation. Le jour-même, des panneaux promotionnels peuvent aider à guider les bénévoles et les passants vers votre site de plantation.



Promotion et marketing

Une fois votre événement planifié, il faut en faire la promotion !

Calendrier : Pour les événements publics nécessitant des bénévoles, prévoyez de commencer la promotion au moins un mois à l'avance pour garantir une participation importante.

Ressources promotionnelles

Créer une affiche percutante : Concevez une affiche comportant un appel à l'action clair. Par exemple : « Venez planter avec nous ! », « Soyez des nôtres ! » ou « Devenez bénévole ! ». Le visuel doit attirer l'attention et communiquer l'essence de l'activité.

Exploiter les contenus visuels : Servez-vous des photos et des vidéos de précédents événements pour illustrer l'expérience et susciter de l'intérêt sur les médias sociaux !

Utiliser les ressources de la Journée nationale de l'arbre : Arbres Canada met à disposition des ressources promotionnelles générales pour la Journée nationale de l'arbre. Vous trouverez toutes les ressources, y compris les lignes directrices d'utilisation et les messages clés, [ici](#).

Inscription de l'événement auprès d'Arbres Canada

Site Web d'Arbres Canada : Inscrivez votre événement pour la Journée nationale de l'arbre sur le site Web d'Arbres Canada pour courir la chance de gagner une activité de plantation gratuite dans votre localité. Pour être admissibles, les événements doivent avoir lieu pendant la Semaine nationale des forêts. Remplissez le formulaire d'inscription sur le [site Web d'Arbres Canada](#) en précisant si l'activité est publique ou privée et téléversez l'affiche ou les photos.

Promotion de l'événement

a) Partagez l'événement sur plusieurs plateformes

Amplifiez la portée de votre événement en le mentionnant dans les infolettres locales, les blogues et les médias sociaux.

Plateformes de gestion d'événements : Faire la promotion de votre événement sur une plateforme adaptée facilite la gestion de l'intérêt des personnes participantes et offre un processus d'inscription simple et sécurisé. Certaines plateformes offrent des services gratuits pour les activités qui ne demandent pas de contribution financière.

Mobilisation : Mobilisez les réseaux communautaires locaux pour diffuser l'information. Vous trouverez à la fin de ce document notre Modèle de courriel de mobilisation pour vous aider dans votre travail de sensibilisation.

b) Faites la promotion de l'événement sur les médias sociaux

Créez un événement sur la page Facebook de votre organisation. Encouragez les participantes et les participants à partager leur intérêt.

Pour tirer pleinement parti des publications organiques sur les médias sociaux quelle que soit la plateforme, veillez à publier régulièrement. Les publications ne doivent pas nécessairement être à propos de l'événement. Vous pouvez parler des activités qui auront lieu durant l'événement, souligner la présence de personnalités importantes, partager des informations et des faits pour encourager la participation, etc.



Mentionner Arbres Canada : Mentionnez @TreeCanada (@ArbresCanada sur Twitter) et utilisez les mots-dièse #JournéeNationaleDeLArbre et #JNA sur toutes les plateformes pour améliorer la visibilité. Voir les exemples à la fin de ce document.

c) Médias locaux

Contactez les journaux, les stations de radio et les chaînes de télévision de votre région pour faire la promotion de votre événement. Donnez des détails sur l'événement et expliquez en quoi il est important pour la collectivité. Les médias peuvent promouvoir votre événement gratuitement s'il soutient une cause ! Vous trouverez à la fin de ce document notre Modèle pour les médias locaux pour vous aider dans votre travail de sensibilisation.



Gestion des bénévoles

La gestion des bénévoles peut être un élément essentiel de votre événement si vous organisez par exemple un nettoyage ou une activité de plantation d'arbres. Voici quelques points à prendre en compte.

Recrutement des bénévoles

Définir les rôles et les responsabilités : Présentez clairement les tâches et les responsabilités des différents rôles de bénévolat. Quelques lignes peuvent suffire, mais il est important de clarifier ce à quoi les bénévoles s'engagent.

Donner des instructions claires pour l'inscription : Ajoutez des instructions sur le processus d'inscription pour être bénévole lors de l'événement dans vos communications. Facilitez-leur la tâche pour exprimer leur intérêt et fournissez les renseignements nécessaires.

Gestion des bénévoles

Accueil : Organisez une séance d'accueil pour présenter aux bénévoles les objectifs de l'événement, leurs rôles et les attentes. Il peut s'agir d'une formation détaillée concernant des tâches spécifiques ou des protocoles de sécurité ou d'un rappel rapide du programme de la journée et de tout ce qu'il faut savoir avant de commencer.

Communication efficace : Favorisez une communication ouverte avec les bénévoles avant, pendant et après l'événement. Fournissez les coordonnées de personnes-ressources et encouragez les bénévoles à poser des questions ou à soulever des préoccupations. Définissez clairement les moyens de communication (adresse courriel attitrée, application de messagerie groupée ou numéro de téléphone) par lesquels les bénévoles peuvent obtenir de l'aide ou des clarifications.

Soutien et reconnaissance : Offrez du soutien tout au long de l'événement (pauses, rafraîchissements et accès aux ressources nécessaires). Reconnaissez les contributions des bénévoles et remerciez-les.

Suivi après l'événement

Une fois l'événement terminé, veillez à remercier publiquement toutes les personnes qui y ont participé ! Exprimez votre gratitude envers toutes celles et tous ceux qui ont contribué à la réussite de l'événement (commanditaires, bénévoles, intervenants et participants). Cela favorise des relations positives et la participation à de futurs événements

Rétroaction

Envoyez un sondage aux personnes qui ont participé. Incluez des questions qui permettent d'évaluer leur niveau de satisfaction et demandez-leur si elles participeraient à un autre événement dans l'avenir. C'est l'occasion de recueillir les commentaires des participantes et des participants ainsi que des parties prenantes. Ces commentaires sont très précieux pour évaluer la réussite de l'événement, déterminer les points forts et repérer les axes d'amélioration pour de futurs événements



Foire aux questions

Dois-je obtenir l'approbation d'Arbres Canada pour mon événement?

Vous n'avez pas besoin d'approbation pour célébrer la Journée nationale de l'arbre !

Puis-je utiliser le logo d'Arbres Canada?

Non, mais vous pouvez utiliser le logo de la Journée nationale de l'arbre et les ressources associées pour promouvoir votre événement. Le logo et tous les actifs peuvent être téléchargés [à partir de notre site Web](#).

Avez-vous des ressources graphiques pour m'aider à promouvoir mon événement? Où puis-je les trouver?

Vous pouvez utiliser le logo de la Journée nationale de l'arbre et les ressources graphiques pour promouvoir votre événement. Le logo et tous les actifs peuvent être téléchargés [à partir de notre site Web](#).

Arbres Canada contribue-t-il à l'organisation des événements?

Notre priorité est d'utiliser nos ressources pour les activités de plantation d'Arbres Canada partout au pays pour la Journée nationale de l'arbre. Nous avons créé cette trousse d'organisation pour vous aider à planifier votre activité

Arbres Canada peut-il soutenir les dépenses d'un événement tiers?

C'est aux personnes qui organisent l'événement d'établir un budget et de gérer les dépenses en conséquence.

Arbres Canada peut-il fournir des bénévoles pour un événement tiers?

C'est aux personnes qui organisent l'événement de recruter, de former et de gérer tous les bénévoles.

Arbres Canada peut-il fournir des contacts de commanditaires pour soutenir un événement tiers?

Arbres Canada ne peut pas solliciter de commanditaires ni fournir de liste de commanditaires pour les événements tiers. C'est aux personnes qui organisent l'événement de demander un soutien pour compenser les coûts.

Qui est responsable des risques juridiques associés à mon événement?

Arbres Canada n'a aucun lien direct avec les événements tiers de la Journée nationale de l'arbre et ne sera responsable d'aucun dommage ni accident causé à une personne ou à une propriété. Nous n'assumerons aucune responsabilité juridique ou financière pour des dommages causés avant, pendant ou après l'événement.

Arbres Canada peut-il fournir une assurance pour mon événement?

Étant donné qu'Arbres Canada n'a aucune implication directe dans l'organisation d'événements tiers, il ne peut pas fournir d'assurance. L'organisateur de l'événement est responsable de l'obtention d'une assurance pour l'événement.

Arbres Canada peut-il m'aider à obtenir un permis pour mon événement?

L'organisation et la mise en œuvre de l'événement relèvent de la responsabilité de l'organisateur de l'événement. C'est à ce dernier d'obtenir les permis et licences nécessaires.

Puis-je utiliser le numéro d'exemption fiscale d'Arbres Canada?

Arbres Canada n'organise pas votre événement; il s'agit donc d'un événement tiers. Vous ne pourrez pas utiliser la classification d'organisme de bienfaisance d'Arbres Canada, ni son numéro fiscal fédéral ou son certificat d'exemption fiscale.

Arbres Canada contribue-t-il à promouvoir les événements tiers?

Arbres Canada met à disposition un espace dans la section des événements de son site Web et partage les publications où l'organisation est mentionnée sur les médias sociaux. Arbres Canada peut mettre en vedette certains événements dans son infolettre mensuelle. Il revient aux personnes qui organisent l'événement de s'occuper de toute promotion additionnelle.

Les personnes participantes peuvent-elles faire un don à Arbres Canada?

Vous pouvez diriger toute personne qui souhaite donner à Arbres Canada vers notre site Web, où elle pourra directement faire son don : <https://arbrescanada.ca/donation-journeenationaledelarbre/>. Si vous voulez organiser une collecte de fonds, utilisez la plateforme JustGiving.



Merci Beaucoup.

Merci beaucoup d'organiser un événement pour soutenir la mission de notre organisation et faire en sorte qu'un environnement plus sain prenne racine. Le temps, l'énergie et les ressources que vous y consacrez ont un effet inestimable sur votre localité.

En organisant un événement, vous sensibilisez la population, mais vous encouragez également la mobilisation citoyenne. Votre dévouement est essentiel pour créer un changement positif partout au pays.

Nous vous invitons à rester en contact avec Arbres Canada pour ne manquer aucune occasion de vous impliquer ou de soutenir notre travail. Que ce soit en devenant bénévole ou en diffusant nos initiatives, chaque contribution compte.

Inscrivez-vous à notre infolettre ou suivez-nous sur les médias sociaux pour connaître les événements à venir, découvrir des modèles de réussite et savoir comment continuer à changer les choses.

Ensemble, nous pouvons créer un avenir plus radieux et plus vert pour les prochaines générations.

 [Abonnez-vous](#)

 Tree Canada / Arbres Canada

 @treecanada

 Tree Canada / Arbres Canada

 ArbresCanada

 @TreeCanada1



Modèle de lettre de demande d'utilisation de terrain

[Nom du propriétaire foncier]

[Adresse du propriétaire foncier]

[Ville, province/territoire et code postal]

J'espère que vous allez bien. Je m'appelle [votre nom] et je vous écris concernant votre propriété [indiquez une brève description du lieu ou de toute caractéristique permettant de l'identifier].

Je nourris une forte passion pour la protection de l'environnement et le verdissement de notre milieu urbain local et si je vous contacte aujourd'hui, c'est pour vous demander l'autorisation de planter des arbres ou des arbustes sur votre terrain. Selon moi, créer des espaces verts permet non seulement d'embellir l'espace, mais aussi de contribuer de façon positive à l'écosystème local.

Planter des arbres et des arbustes apporte tant de bienfaits. Ils aident à lutter contre les changements climatiques en séquestrant du dioxyde de carbone, ils offrent un habitat et une source de nourriture pour la faune, ils préviennent l'érosion du sol et ils améliorent la qualité de l'air et de l'eau. De plus, ils peuvent embellir le paysage et augmenter la valeur d'une propriété.

Je vous garantis que j'assumerai pleinement la responsabilité de l'entretien des arbres plantés. Je demeure également à votre disposition pour discuter des conditions spécifiques que vous souhaiteriez fixer. Qu'il s'agisse du choix des types d'arbres et d'arbustes, de la définition de limites ou de la mise au point d'un plan d'entretien, je suis flexible et je m'adapterai à vos préférences.

J'ai conscience qu'accepter la plantation d'arbres et d'arbustes sur votre propriété est une décision importante et je tiens à vous remercier sincèrement de prendre en considération ma demande. Si vous avez des questions ou si vous voulez avoir plus de renseignements, n'hésitez pas à me téléphoner au [votre numéro de téléphone] ou à m'écrire à [votre adresse courriel].

Merci de votre attention. J'attends votre réponse avec impatience et j'espère avoir la chance de contribuer à améliorer votre propriété et l'environnement.

Salutations cordiales,

[Salutations cordiales]



Modèle de courriel de mobilisation

Objet : Joignez-vous à nous pour [nom de l'événement] lors de la Journée nationale de l'arbre !

Bonjour [Nom du destinataire],

J'espère que vous allez bien. Je vous écris pour vous faire part d'une occasion idéale de souligner la Journée nationale de l'arbre le [date] à nos côtés, ici à [ville/lieu]. Nous vous serions reconnaissants de nous aider à diffuser l'information concernant notre événement à venir, [nom de l'événement].

Détails de l'événement :

Date: [Date]

Heure : [Heure]

Lieu : [Lieu/Point de rendez-vous]

Description : [Brève description de l'événement, y compris les activités prévues et en quoi elles cadrent avec les messages clés de la Journée nationale de l'arbre.]

Nous pensons qu'ensemble, nous pouvons vraiment faire avancer les choses pour notre environnement local et notre collectivité. En participant à [nom de l'événement], vous [mentionnez les bienfaits ou résultats spécifiques, comme les occasions d'apprentissage, les activités pratiques, etc.].

Contexte : La Journée nationale de l'arbre vise à rendre hommage aux arbres, à agir pour lutter contre les changements climatiques et à établir un lien avec la nature. Le 2 mars 2011, une motion d'initiative parlementaire visant à déclarer le mercredi de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts « Journée nationale de l'arbre » a été adoptée par la Chambre des communes. La motion était vivement soutenue par Arbres Canada, le seul organisme sans but lucratif national qui se consacre à la plantation d'arbres en milieu urbain et rural partout au pays. Arbres Canada encourage les particuliers et les organisations à organiser des activités à l'occasion de la Journée nationale de l'arbre pour sensibiliser les Canadiens et les Canadiennes et les aider à changer la donne sur leur lieu de vie et de travail.

Comment nous aider :

Partager : Informez votre public de notre événement dans votre infolettre, sur vos plateformes de médias sociaux ou par tout autre moyen que vous jugez utile. Vous trouverez en pièce jointe [ajouter toutes les pièces jointes comme un prospectus, des images ou d'autres renseignements].

Participer : Nous serions ravis que vous soyez des nôtres ! Votre présence compterait beaucoup pour nous et la population.

Merci d'envisager de soutenir notre événement. Si vous avez des questions ou si vous voulez plus de renseignements, n'hésitez pas à me contacter.

Merci d'envisager de soutenir notre événement. Si vous avez des questions ou si vous voulez plus de renseignements, n'hésitez pas à me contacter !

Salutations cordiales,

[Votre nom complet]

[Votre titre]

[Vos coordonnées]

[Nom de l'organisation]

[Site Web de l'organisation]

[Comptes de médias sociaux de l'organisation]



Exemples de messages pour les médias sociaux

GÉNÉRAL :

- Appel aux adeptes de la nature et des arbres ! La Journée nationale de l'arbre approche et nous avons besoin de votre aide pour garantir sa réussite. Plantons les graines du changement ensemble. #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada
- Joignez-vous à nous pour la Journée nationale de l'arbre ! Chaque geste compte pour un futur plus vert. #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada
- À l'occasion de la Journée nationale de l'arbre, réunissons-nous pour changer la donne. D'un océan à l'autre, assurons-nous qu'un environnement plus sain prend racine. #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada

ACTIVITÉ DE PLANTATION D'ARBRES :

- Creusons, plantons et amusons-nous ensemble ! Pour la Journée nationale de l'arbre, verdissons notre collectivité. #PlantationArbres #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada
- Vous avez le pouce vert? Aidez-nous à semer les graines d'un avenir plus vert lors de notre prochaine activité de plantation d'arbres. Chaque arbre compte ! #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada
- Relevez vos manches pour une bonne cause ! Joignez-vous à nous pour souligner la Journée nationale de l'arbre en plantant des arbres à [lieu]. Ensemble, nous pouvons changer les choses. #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada
- Cette année, pour la Journée nationale de l'arbre, plantons de l'espoir. Soyez des nôtres pour verdir notre collectivité ! #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada
- Faites bouger les choses ! Joignez-vous à nous lors de notre activité de plantation d'arbres pour la Journée nationale de l'arbre et aidez-nous à créer un environnement plus vert et plus sain pour toutes et tous. #JourneeNationaleDeLArbre #JNA @TreeCanada @ArbresCanada



Modèle pour les médias locaux

[Date]

[Contact média]

[Titre du contact]

[Média]

[Courriel]

[Numéro de téléphone]

Bonjour [Contact médias],

Je vous écris pour vous informer d'un événement à venir qui pourrait grandement intéresser votre public.

Breve description : [Description percutante de votre événement. Exemple : Joignez-vous à nous pour célébrer ensemble la Journée nationale de l'arbre ! Au programme : plantation d'arbres, activités de sensibilisation sur la durabilité environnementale, musique et restauration locale. Cet événement vise à encourager la protection de l'environnement et la mobilisation citoyenne pour préserver nos espaces verts locaux.]

Nom de l'événement : [Nom de l'événement]

Date et heure : [ex. Mercredi 25 septembre 2024] [ex. 10 h à 15 h]

Lieu : [Nom du lieu] [Adresse]

Contexte : La Journée nationale de l'arbre vise à rendre hommage aux arbres, à agir pour lutter contre les changements climatiques et à établir un lien avec la nature. Le 2 mars 2011, une motion d'initiative parlementaire visant à déclarer le mercredi de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts « Journée nationale de l'arbre » a été adoptée par la Chambre des communes. La motion était vivement soutenue par Arbres Canada, le seul organisme sans but lucratif national qui se consacre à la plantation d'arbres en milieu urbain et rural partout au pays. Arbres Canada encourage les particuliers et les organisations à organiser des activités à l'occasion de la Journée nationale de l'arbre pour sensibiliser les Canadiens et les Canadiennes et les aider à changer la donne sur leur lieu de vie et de travail.

Possibilités pour les médias : Nous invitons les médias à prendre des photos et des vidéos des activités, à interroger les personnes participantes et organisatrices et à montrer l'engagement de la population envers la protection de l'environnement.

Pour en savoir plus et pour demander une entrevue, veuillez m'écrire à [votre courriel] ou me téléphoner au [votre numéro de téléphone].

Nous serions heureux que [média local] couvre cet événement et partage notre histoire avec votre public. Merci de votre attention.

Salutations,

[Votre nom complet]

[Votre titre]

[Votre organisation]

[Votre courriel]

[Votre numéro de téléphone]



Registres fonciers

1. Ontario : [OnLand - Portail du registre foncier de l'Ontario](#)
2. Colombie-Britannique : [Land Title and Survey Authority \(LTSA\)](#)
3. Alberta : [Alberta Land Titles](#)
4. Saskatchewan : [Information Services Corporation \(ISC\)](#)
5. Manitoba : [Teranet Manitoba](#)
6. Québec : [Registre foncier du Québec](#)
7. Nouveau-Brunswick : [Service Nouveau-Brunswick](#)
8. Nouvelle-Écosse : [Property Online \(POL\)](#)
9. Île-du-Prince-Édouard : [PEI Land Registry](#)
10. Terre-Neuve-et-Labrador : [Registry of Deeds](#)
11. Yukon : [Bureau des titres de biens-fonds du Yukon](#)
12. Territoires du Nord-Ouest : [Bureau des titres de biens-fond des T.N.-O.](#)
13. Nunavut : [Nunavut Land Titles Office](#)



